

ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම

(ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

02. ලිපිනය :-

03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

04. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය :-

05. ආදායම් තත්ත්වය (වාර්ෂික) :-

06. ආදායම් ලබන මාර්ග :-

(අ). වගාවෙන් නම් වගා කර ඇති ඉඩම පිළිබඳ අයිතිය :-

ඔප්පු අංකය :-

(ආ). ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර නාම ලි.ප. කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචි ද යන වග :- ඔව්/නැත

(ඇ). වෙනත් ආදායම් මාර්ග / ස්වයං රැකියා මාර්ගයෙන් :-

07. සමෘද්ධි සහනාධාරය හිමිව ඇත්නම් දැනට ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධිත ආදායම් :-

08. සමෘද්ධි සහනාධාරය අවලංගු කිරීමට පියවර ගත්තේද යන වග :- ඔව්/නැත

09. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :- ඉහත ලිපිනයේ පදිංචි

මහතා/මියමෙය ගේ ආදායම් මාර්ගය පරීක්ෂා කරන ලදී. ඒ අනුව රුපියල්.....

..... ක ආදායම් සහතිකය ලබා දීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විෂය කළමනාකරණ සහකාර

අදාල ගාස්තු අයකර රු.....සඳහා වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන්න.

දිනය

ප්‍රා.ලේ. / ස.ප්‍රා.ලේ./පරි.නි

ප්‍රා.ලේ./ස.ප්‍රා.ලේ/පරි.නි ,

අංක..... දරණ ආදායම් සහතිකය නිකුත් කළෙමි. එයට අදාල මුදල් බැඳීමේ කුටිකාන්ති අංකය වේ.

දිනය

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

ප්‍රතිපත්ති කොමිෂන් විකල්ප

(විකල්ප ප්‍රශ්න පිටුවක් ලෙස භාවිත කරන්න)

විකල්ප ප්‍රශ්න පිටුවක් ලෙස භාවිත කරන්න (1)

20...../...../.....

ශ්‍රීමති නිලධාරීතුමා මගින්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා/තුමිය.

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම

..... හි පදිංචි
වන මා රුපියල්..... ක වාර්ෂික ආදායමක් ලබමි. එබැවින් මා හට

..... ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රු.ක

ආදායම් සහතිකයක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි. මාගේ ආදායම් මාර්ග පහත දැක්වේ.

1.....

2.....

මෙයට , විශ්වාසී

.....