

**ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය
අங்கවිඤ්චාගොඩ පාර, පුරාණ මහලය, කොළඹ 03**

காங்கிரஸ் கட்சி தலைநகர் ஸ்தலம் உட்காட்டுவதில் தாமதமாகிறது.
அங்கவீனமுற்றநபர்களுக்குசுயதொழில்உதவிகோருதல்.

- ❖ **அகத்தியம் பற்றிய கிராம சேவைகள் குழுவுக்கு உதவி.**
விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர்பின்வரும் ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றவும்.

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත. (රු.6,000/-කට අඩුකාණයමක්ලබන බවට සනාථ කරනග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය, සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

சரியாகப்பூர்த்திசெய்யப்பட்டவிண்ணப்பப்படிவம்.(ரூபா.6,000/ஐவிடக்குறைந்தவருமானபெறும்ஒருவர்என்பதை உறுதிப்படுத்தும்கிராமஉத்தியோகத்தரின்பரிந்துரை,சமூகசேவைகள்உத்தியோகத்தரின்பரிந்துரைமற்றும்பிரதேச செயலாளரின்பரிந்துரையுடன்முன்வைத்தல்வேண்டும்.)

2. අයදුම්කරුගේ ආබාධිත ස්වභාවය, පවුල් පසුබිම් හා ස්වයං රැකියාව කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් සමාජ සේවා නිලධාරී/ සමාජ සංවර්ධන සහකාර/ සංවර්ධන නිලධාරීවරියන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ඇමුණුම 01 සම්පූර්ණ කරන්න)

அங்கவீனமுற்ற நபரின் அங்கவீனத்தின் தன்மை, குடும்ப விபரம் மற்றும் குடும்பத்தில் சுயதொழில் செய்யக்கூடியவர்கள் உள்ளார்களா என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை. (இணைப்பு 01 ஐ புரணப்படுத்தவும்)

3. අයදුම්කරුගේ ස්වයං රැකියා ආධාර ඉල්ලීමේ ලිපිය, ප්‍රාග්ධන වත්කම් (උපකරණ/යන්ත්‍ර සූත්‍ර) මිලදී ගන්නේ නම් අත්සනු නොකරන බවට සමාජ සේවා නිලධාරී/ සමාජ සංවර්ධන සහකාර/ සංචාරක නිලධාරී නිර්දේශය සහිතලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

விண்ணப்பதாரரின் கயதொழில் உதவிகோரும் கடிதம். மூலதனச் சொத்துக்கள் (உபகரணங்கள்/விலங்குகள்/பொறித் தொகுதிகள்) கொள்வனவு செய்வதாயின்கைமாற்றப்படாமை தொடர்பில் சமூகசேவைகள் உத்தியோகத்தரின்பரிந் துரையுடன்கடிதத்தினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

4. ලබා දිය හැකි උපරිම ආධාර මුදල රු.40,000/-කි. (ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.40,000/- ට වැඩි මුදලක් අවශ්‍ය නම් ඉතිරි මුදල් සපයා ගන්නා ආකාරය අදාල පුද්ගලයන්/ ආයතන මගින් ලබාගත් ලිපි මගින් ඉදිරිපත් කරන්න.)

பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய உதவிபணம் ரூபா. 40,000/- ஆகும். (கருத்திட்டம் தொடர்பில் ரூபா. 40,000/- ஐ விட அதிக நிதி அவசியமாயின் மீதிப்பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் முறைமையினை உரிய நபர்கள்/நிறுவனங்களினூடாக பெற்றுக்கொண்ட கடிதங்களினூடாக முன்வைக்கவும்.)

5. ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයා ගන්නා උපකරණ/ අමුද්‍රව්‍ය සඳහා ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් සාධාරණ බවට ග්‍රාම නිලධාරී හෝ සමාජ සේවා නිලධාරී/ සමාජ සංවර්ධන සහකාර/ සංවර්ධන නිලධාරී සහතික කළ යුතුය.

பிரதேசரீதியில் வழங்கப்படும் உபகரணங்கள்/மூலப்பொருட்கள்தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் விலைமனுக்கள் நி
யாயபூர்வமானது என்பதை கிராம உத்தியோகத்தர் அல்லது சமூகசேவைகள் உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வே
ண்டும்.

[illegible]

- உபகரணங்கள்/மூலப்பொருட்களைச் சந்தையிலிருந்து கொள்வனவு செய்வதாயின் அது தொடர்பில் உரிய சந்தைகளிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட விலைமனு கோரப்பட்ட கடிதங்கள்.

- அங்கவினத்தின் தன்மையினைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடும் அரசவைத்தியரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒப்பம் மற்றும் இறப் பர்முத்திரையுடனம்ருத்துவச்சான்றிதழ் (நோயினைக்கண்டறியும் அறிக்கை போதாதுமானது அன்று)

9. கீழ்க்கண்ட கேள்விகளுக்குரிய விடையைக் கொடுக்கவும்.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களில்குறைபாடுகாணப்படுமாயின்,
உதவியினைவழங்குவதில்தாமதம்அல்லதுவழங்கமுடியாமைக்குவாய்ப்புஉள்ளதுஎன்பதால்சகலவிடயங்க
ளையும்நன்றாகஆய்வுசெய்துதேவையானசகலஆவணங்களுடன்பிரதேசசெயலாளருடாகஇவ்வமைச்சுக்குமு
ன்னவைப்பதற்குநடவடிக்கைஎடுக்கவும்.

අධ්‍යක්ෂ,
 ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය,
 පලමු මහල, ii අදියර,
 සෙක්සිරිපාය,
 බත්තරමුල්ල.
 දුරකථන අංකය- 011 2877374

பணிப்பாளர்,
அங்கவனமுற்றநபர்களுக்கானதேசியசெயலகம்,
முதலாவதுமாடி, வதுகட்டம்,
செத்திறிபாய்,
பத்தரமுல்ல.
தொலைபேசி இலக்கம்- 011 2877374

16. உணவானி ஸரணாக (ஈடுகம் டக்கிசு) கருத்திட்ட பௌநிப்பு (கயதௌநிப்பு)

- i. உறுதியை என்னால்? / கருத்திட்டுத்தான் பெயர்?
- ii. உறுதியைக் கிடைப்பதில் தேவையான தேர்வு / பொருட்களின் தன்மை :
- iii. உறுதியை எவ்வாறு கிடைக்கிறது? / முன்னெடுக்கப்படும் இடம் (முகவரி)

- சென்னை (பேராய) / எய்.என்.இ.கே.பப.பி.ம. ஜீ.டம் (முகவர்)

- III. சங்ககால சமயங்கள் (வேதங்கள்) / சமயவெளிப்பாடுகள் (இடம் முகவரி)

- iv. **பாண்பாணியை கட்டுதல்** / கட்டுத்திட்டம் செய்யப்படுகின்ற பெயரும் முகவரியும்.

- V. உலகவானியல் பீ.சி.ஐ.ஓ. அமைச்சரவை உத்தரவு - 1971/இக்கருத்தின்படி எதிர்பார்க்கப்படும் மாதிரித் தரவுமாணம் இப்பா. :

- [illegible]

- சுதேதலக/சககரக * ஸுலககக/ஸுலஃஃபாருட்கள்/ உபகரணம் • அளவு தீ/விஸை

-சுடலைத்தொடர்பில் ருரு

- [illegible]

- vii.
ஈயலெ ஸ்ரீ கங்காபுரம் இவ்வூர் அருகே
அங்குலமூன்று நாய்களுக்காள தேசிய செயலகத்தினிடாக எதிர்பார்த்தப்பட்ட உதவி நிதி ரூபா.

- viii. ஓசூர் இடம் சமீபத்தில் கட்டப்பட்டது / மீதிப் பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறைமை:.....

- [illegible]

- ❖ பூர்விகா மங்கலி (பேரகடக / ஸர்கு துரு) தேரே ஸர்கு காலே புதுவு குணகர்க லெல் லெல் கிரெல் / லெல்
ஈ-ஒட்டுக லகலால் / ஈ-ஒட்டுக கிரெல் லே கிரெல் லெ லகல ரீடு லேரெல் லெ லு.
பூலதனக் கொத்துக்கள் (உபகரணங்கள் / பொறித் தொகுதிகள்) கொள்வனவு செய்வதாயின்
கைமாற்றப்படலாகாது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் ச.சே உ. /ச.அ.உ.அ.உ பரிந்துரையுடனான கடிதம்
முவனவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

ஊவாடி ஸ்தித வாதாந்நத ஸதா பூ ஸ்நித மத லேகதி காராடீய பூயாஸதா ஸதா /
அங்கவீனமுற்றநபர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் உபயோகத்திற்காக

ஸமாஸ ஸீலா திரடாரீ திரடேய / சமூக சேவை உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை

.....
.....
.....

தீதா / திகதி.....

.....

தன்ஸா / கையொப்பம்

(ஸ. ஸீ. தி. திர லுலி தவன் /

ச.சே உ. இறப்பர் முத்திரை இடப்படல்வேண்டும்)

ஸதகார தாஸக்தகலே திரடேய / உதவிப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

திரடேய கரதி / ஸாசாரதி. பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை

.....
.....

தீதா திகதி-.....

.....

ஸதகார தாஸக்த

உதவிப் பணிப்பாளர்

(திர லுலி தவன் / இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்).

தாஸக்தகலே தனுமூதீய / பணிப்பாளரின் அங்கீகாரம்.

தனும தரதி/ஸாசாரதி அங்கீகரிக்கின்றேன்/அங்கீகரிக்கவில்லை.

.....
.....

தீதா திகதி-.....

.....

தாஸக்த

பணிப்பாளர்

(திர லுலி தவன் / இறப்பர் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்).

வாழ்வி வார்தாவ
கருத்திட்ட அறிக்கை

1. வணிகத்தின் பெயர் :-.....
2. தரவுகளுக்கிடம்:-.....
3. கிடைக்கும் பதவி நடைமுறைப்படுத்துகின்ற காலம் :-.....
4. கிடைக்கும் பதவி செலவு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அதிகார பிரதேசம் :-.....
5. கிடைக்கும் பதவி அளவை / நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற முறைமை :-.....
6. அங்குள்ள மனவியைச் சீர்க்கொண்ட / அங்குள்ள மனவியைத் தன்மை :-.....
7. குறிப்பிட்ட பதவி உரிமையாளர் / பயனாளரைப் பெற்றுத் தருகிறபடியான எண்ணிக்கை:-.....
8. இது போன்ற பதவி உரிமையாளர் இல்லாதவர்கள் உள்ளடக்கப்படும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை:-
9. வணிகத்தின் கிடைக்கும் பதவி செலவு / கருத்திட்டம் அமுல்படுத்துவதற்கு பெற்றுள்ள பதவி:-.....
10. வணிகத்தின் கிடைக்கும் பதவி செலவு மனவியைக் கொண்ட / பதவி செலவு / கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிறுவனங்கள் நபர்கள்:-.....
11. வேலைக்குரிய பதவி அளவை / சந்தை வசதிகள் வழங்கப்படுகின்ற முறைகள்:-
12. கிடைக்கும் பதவி செலவு செலவு செலவு / உற்பத்தியை சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நபர்கள் :-.....
13. பதவி அளவை மனவியைக் கொண்ட / மனவியைக் கொண்ட விநியோகிப்பதற்கு இயலாமை உள்ளதா?:-.....
14. வணிகத்தின் மனவியைச் சீர்க்கொண்ட பதவி செலவு மனவியைக் கொண்ட / கருத்திட்டத்தின் ஊடாக பயனாளியின் வாங்குகைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்கு இயலாமை உள்ளதா :-
15. வேலைக்குரிய பதவி செலவு ஏதாவது :-.....

-
- This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely an endpaper or flyleaf of a book. The paper has a slightly textured appearance with some minor discoloration and small dark spots, possibly due to age or handling. A faint, dark border is visible along the edges of the page, which is typical of a scanned document. There is no text or other markings on the page.

- [illegible]

- பிதாய / திரக்தி

தன்மன / கையொப்பம்
(ச. சே. தி/ ஸ.ஈ.வ./ ஸ.நி. திலு மூலாப நவன)
(ச.சே உ./ச.அ.உ/அ.உ. இரப்பர் முத்திரை பதியவும)