

ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම
(ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
04. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය :-
05. ආදායම් තත්වය :-
06. ආදායම් ලබන මාර්ග :-
- (අ). වගාවෙන් නම් වගා කර ඇති ඉඩම පිළිබඳ අයිතිය:-
- මස්සු අංකය:-
- (ආ). ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර නාම ලි.ප. කිරීමේ ආඥාපනත යටතේ ලි.ප. කරන ලද්දේද යන වග:-
ඔව්/නැත
- (ඇ). වෙනත් ආදායම් මාර්ග/ ස්වයං රැකියා මාර්ගයෙන්:-
07. සමෘද්ධි සහනාධාරය හිමිව ඇත්නම් දැනට ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධිත ආදායම:-
08. සමෘද්ධි සහනාධාරය අවලංගු කිරීමට පියවර ගත්තේද, යන වග :- ඔව් / නැත
09. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය:- ඉහත ලිපිනයේ පදිංචි.....
- මහතා/මිය/මෙනවිය ගේ ආදායම් මාර්ගය පරීක්ෂා කරන ලදී. ඒ අනුව රුපියල්
- ක ආදායම් සහතිකය ලබාදීමට සූදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය:- 201.... - -

.....
ග්‍රාම නිලධාරී(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විෂය කළමනාකරණ සහකාර

අදාල ගාස්තු අයකර රු:- සඳහා
මාසික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන්න.

දිනය:- 201....-..... -

.....
ප්‍රා.ලේ/ස.ප්‍රා.ලේ/ පරි.නි.

ප්‍රා.ලේ/ස.ප්‍රා.ලේ/ පරි.නි.

අංක දරන ආදායම් සහතිකය නිකුත් කළේ. එයට අදාල මුදල් බැඳීමේ කුටිතාන්ති
අංකය..... වේ.

දිනය:- 201.... - -

.....
විෂය කළමනාකරණ සහකාර

DS-BOP/EST/FO/08-1

201.....-.....-.....

ශ්‍රාම නිලධාරීතුමා මගින්
ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමා,

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම.

.....හි පදිංචි වන
මා රුපියල්ක මාසික ආදායමක් ලබමි. එබැවින් මා හට
..... ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රු.....ක ආදායම් සහතිකයක් ලබාදෙන
මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි. මාගේ ආදායම් මාර්ගය පහත දැක්වේ.

1

2

මෙයට-විශ්වාසී