2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

පිටුව

1. හැඳින්වීම	2 - 4
2. දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශන	5
3. අගයන්	6
4. බෝපේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ආංශික පිහිටීම	7 - 8
5. මූලික සේවා සැපයීම් අංශ හා කාර්යයන්	9-10
6. ආයතනය වෙත අනුමත මානව සම්පත් ප්‍රමාණයන්	11
7. වර්තමාන ආයතන ව්‍යුහය	12
8. SWOT විශ්ලේෂණය	13
9.උපායමාර්ගික අරමුණු	14-15
10.උපායමාර්ගික පරමාර්ථ	16-22
11.උපායමාර්ගික ක්‍රියාකාරකම්	23-47

01.හැඳින්වීම

1.1.ආරම්භය

බෝපේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා 1972 වර්ෂයේදී හෙන්ඩ්‍රි වුඩ්වඩ් අමරසූරිය මහත්මා විසින් පරිත්‍යාග කළ මනරම් භූමි භාගයක ආරම්භ වූ බෝපේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මේ දක්වා කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ සේවා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමේ ප්‍රමුඛයා ලෙසින් සුවිශේෂී වූ කාර්ය භාරයක්ඉටුකරනු ලබයි.

1992 වර්ෂයේදී පරිපාලනය විමධ්‍යගත කිරීමෙන් අනතුරුව එතෙක් ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති කාර්යාලයක්ව පැවති මෙම කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් බවට පත්විය. එදා මෙදා තුර ප්‍රාදේශීය උප දිසාපතිවරු සිව්දෙනෙක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු දසදෙනෙක් මෙම කාර්යාලයට නායකත්වය සපයමින් කොට්ඨාසයේ සංවර්ධන සහ පොදු ජන සුබ සාධන ක්‍රියාවලිය ඉදිරියට මෙහෙයවා ඇත.

1992 න් අනතුරුව රජයේ සියලු අමාත්‍යංශ හා පළාත් සභා අමාත්‍යංශ මෙන්ම අර්ධ ආජ්‍ය ආයතන හරහා සිදුවන ජනතා සේවාවන්ද මෙම කාර්යාලය හරහා සම්බන්ධීකරණය වේ. ඒ අනුව කොට්ඨාසයේ සියලු පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවන මධ්‍යස්ථානය වන්නේ ද මෙම කාර්යාලයයි.

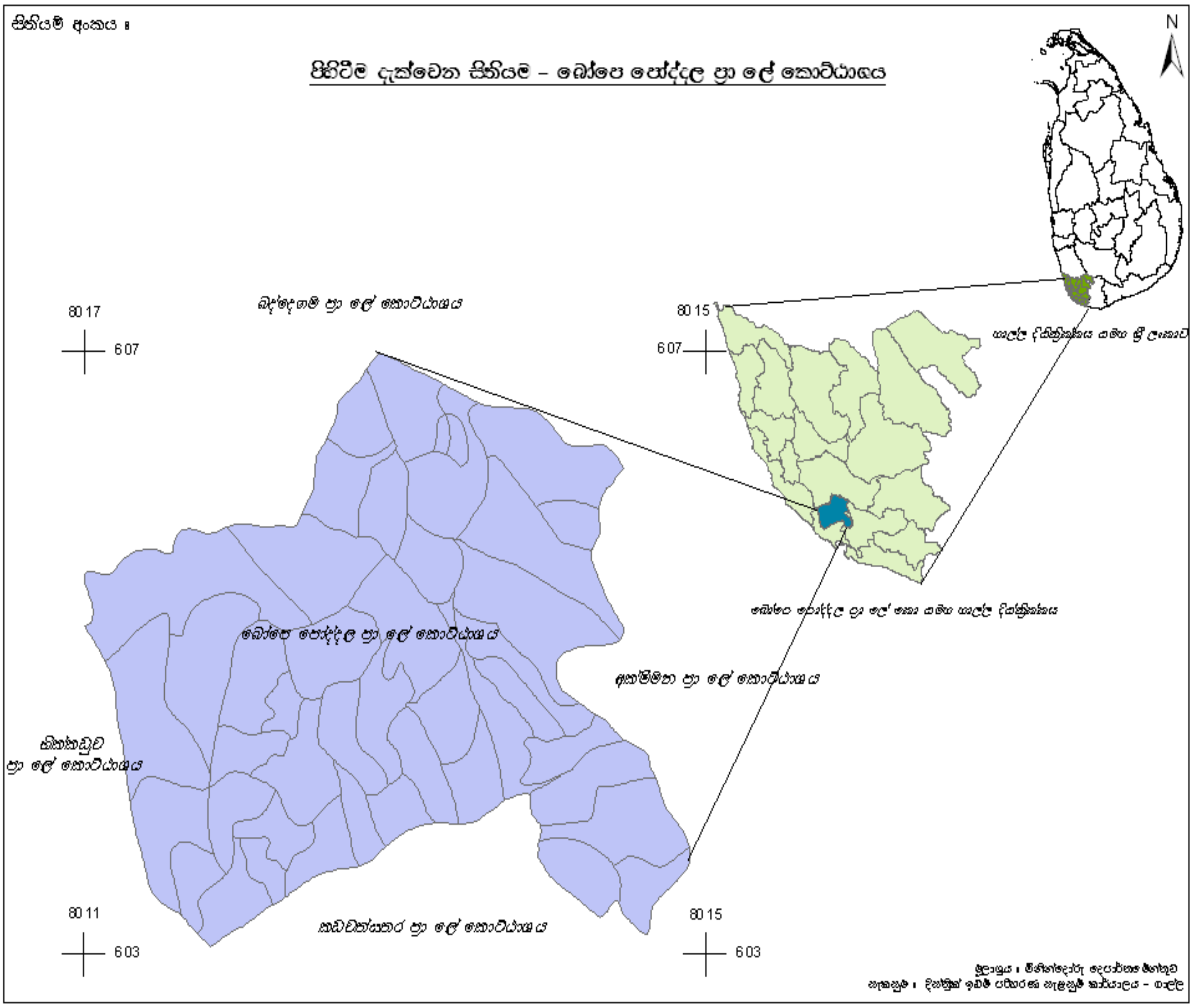
1.2. කොට්ඨාසයේ පිහිටීම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස 22 අතරින් බෝපෙ පෝද්දල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය ගාල්ල නගරයට ආසන්නයේම පිහිටා ඇත. මෙම කොට්ඨාසය අක්මීමණ මැතිවරණ කොට්ඨාසයට අයත් වේ. එය නැගෙනහිර දේශාංශ 80 -11 හා 80 -15 අතරද උතුරු අක්ශාංශ 6 -3 හා 6 -7 අතරද පිහිටා ඇත.

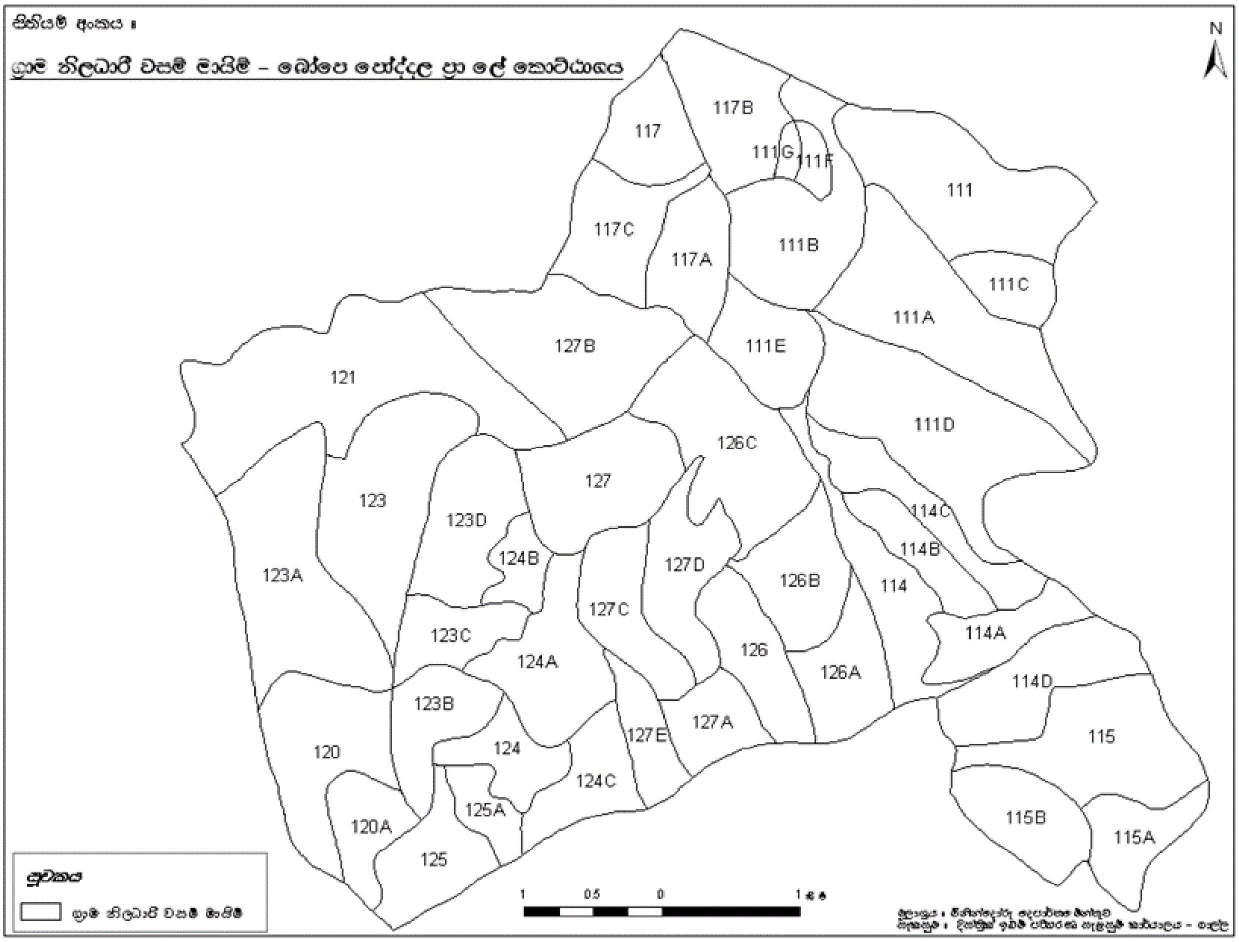
උතුරින් හා ඊසාන දෙසින් බද්දෙගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයද නැගෙනහිරින් හා ගිණිකොන දෙසින් අක්මීමණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය ද දකුණු හා බටහිර දෙසින් කඩවත් සතර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයද මායිම් වේ. බෝපෙ පෝද්දල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය හෙක්ටයාර් 3560 ක් විශාල වන අතර වර්ග කි.මී. 35.6 ක් වේ . ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අතරින් බෝපෙ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය විශාලත්වයෙන් 06 වන ස්ථානය ගනී. දිස්ත්‍රික්කයෙන් මුළු බිම් ප්‍රමාණයෙන් 2% ක් එයට අයත් වේ.

මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය නිරිතදිග පහත්බිම්වලට අදාළ දේශගුණික ලක්ෂණවලින් යුතුවන අතර උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 30ක් පමණ වේ. නිරිතදිග මෝසමින් වැඩි වර්ෂාපතනයක් ලැබේ.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හතලිස් හතරකින් සමන්විත වන මෙම කොට්ඨාසයේ 2023 දී මුළු ජනගහනය 57561 කි. ස්ත්‍රී ජනගහනය 30061 ක් (52.22%) හා පුරුෂ ජනගහනය 27500 ක් (47.78%) ලෙසත් වාර්තා වී ඇත.



සිතියම් අංක 1.1 බෝපේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පිහිටීම



සිතියම් අංක 1.2 බෝපේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්

02. දැක්ම හා මෙහෙවර.....

2.1 දැක්ම

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සේවා සපයන විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

2.2 මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීම, සම්පත් සම්බන්ධීකරණය හා ජනතා සහභාගීත්වයෙන් යුත් කාර්යක්ෂම හා තිරසාර හා සැලසුම් සහගත සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ප්‍රදේශයේ ජනදිවිය නංවාලීම.

03. අගයන්.....

1. **මහජනතාවට ඵලදායි සේවාවක් ලබාදීම.**
2. **සේවා සැපයීමේදී නිමැවුමේ නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම.**
3. **සේවාලාභීයාට ආචාරශීලී වීම හා සුහදශීලී වීම.**
4. **සේවා සැපයිමේ දී විනිවිදභාවය ආරක්ෂා කිරීම.**
5. **සපයන සේවාවේ ගුණාත්මකභාවය සම්බන්ධව වගකීම හා වගවීම.**
6. **සේවා සැපයීමේ දී සමානාත්මතාව හා සමරූපීතාව ආරක්ෂා කිරීම.**
7. **ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයේ දී සහභාගීත්වය සඳහා ඉඩකඩ සැලසීම.**

04.බෝපෙ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය - ආංශික පිහිටීම....

ප්‍රධාන ගොඩනැගිලි 03ක් ආශ්‍රිත අංශ 06ක් යටතේ මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවාවන් සැපයීම සිදුකෙරේ.

දෙමහල් ගොඩනැඟිල්ල

<u>බිම් මහල</u>

ආයතන අංශය

<u>පළමු මහල</u>

සමෘද්ධි අංශය

ගබඩාව

තෙමහල් ගොඩනැඟිල්ල

<u>බිම් මහල</u>

ගිණුම් අංශය

ඉඩම් අංශය

සමාජ සංවර්ධන අංශය

<u>පළමු මහල</u>

සංවර්ධන අංශය

රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය

හැඳුනුම්පත් අංශය

පරිගණක ඒකකය

<u>දෙවන මහල</u>

ශ්‍රවණාගාරය

පැරණි නිල නිවාස ගොඩනැඟිල්ල

එලදායිතා ඒකකය

ළමා හා කාන්තා කටයුතු ඒකකය

විදේශ කටයුතු ඒකකය

රේඛීය අමාත්‍යාංශ වලට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරින්

ලේඛනාගාරය

5. මූලික සේවා සැපයීම් අංශ සහ කාර්යයන්.....

5.1 ගිණුම් අංශය

- සියලු ගෙවීම් කටයුතු
- වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම
- ආදායම් එකතුකිරීම
- ප්‍රතිපාදන ගිණුම්ගත කිරීම
- වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම

5.1.1 විශ්‍රාම වැටුප් ඒකකය

- නව විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම සහ හිඟ විශ්‍රාම වැටුප් වැටුප් ගෙවීම
- විශ්‍රාම වැටුප් විෂමතා ඉවත් කිරීම යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් වැටුප් සංශෝධනය කිරීම
- අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි සංශෝධිත විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම සහ හිඟ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම

5.1.1 බලපත්‍ර ඒකකය

- වාහන සඳහා වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍ර ලබාදීම

5.2 ආයතන අංශය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරින්ගේ අභ්‍යාන්තර පාලන කටයුතු
- ආදායම් සහතික සහ වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම්
- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය
- තක්සේරු වාර්තා
- මහජන සම්බන්ධතා කටයුතු
- කොට්ඨාසයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තුව හා සම්බන්ධ කටයුතු
- කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර නඩත්තු සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර කටයුතු

5.2.1 රෙජිස්ට්‍රාර් ඒකකය

- උප්පැන්න, විවාහ, මරණ සහතික නිකුත් කිරීම

5.2.2 හැඳුනුම්පත් ඒකකය

- ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ දී පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකකරණ කටයුතු සිදුකිරීම

5.3 සංවර්ධන අංශය

- විමධ්‍යගත අරමුදල් සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල මගින් වෙන්කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන මත සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පළාත්සභා ප්‍රතිපාදන පදනම් කර ගනිමින් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්රියාත්මක කිරීම.
- කාලීන සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් කිරීම.
- ව්‍යවසායකත්ව වර්ධනය අදාලව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම,අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් කිරිම.
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය ආශ්‍රිත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම,අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් කිරිම.

5.4 ඉඩම් අංශය

- ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ කටුයුතු
- රජයේ ඉඩම් පැවරීම, අයිතිය නම්කිරීම
- වාර්ෂික බලපත්‍ර හා ඔප්පු නිකුත් කිරීම
- වාර්ෂික බදු අයකිරිම
- අනවසර නියමානුකූල කිරීම
- ඉඩම් ආරවුල් විසඳිම
- ගස් හෙළිම් හා දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- පස් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

5.5 සමාජ සංවර්ධන අංශය

- මහජන ආධාර, රෝගාධාර ලබාදීම
- අනියම් සහනාධාර හා විශේෂ නිවාස ආධාර ලබාදීම
- හදිසි ආපදා හා විපත් අවස්ථාවල දි ජනතාවට සහාය දීම
- ළමා කටයුතු, උපදේශන සේවා, බන්ධනාගාර කටයුතු වැනි වෙනත් සමාජසේවා කටයුතු
- විවිධ ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචිය හා පවත්වාගෙන යාම
- පරිසර සංරක්ෂණ කටයුතු
- නිවාස කටයුතු

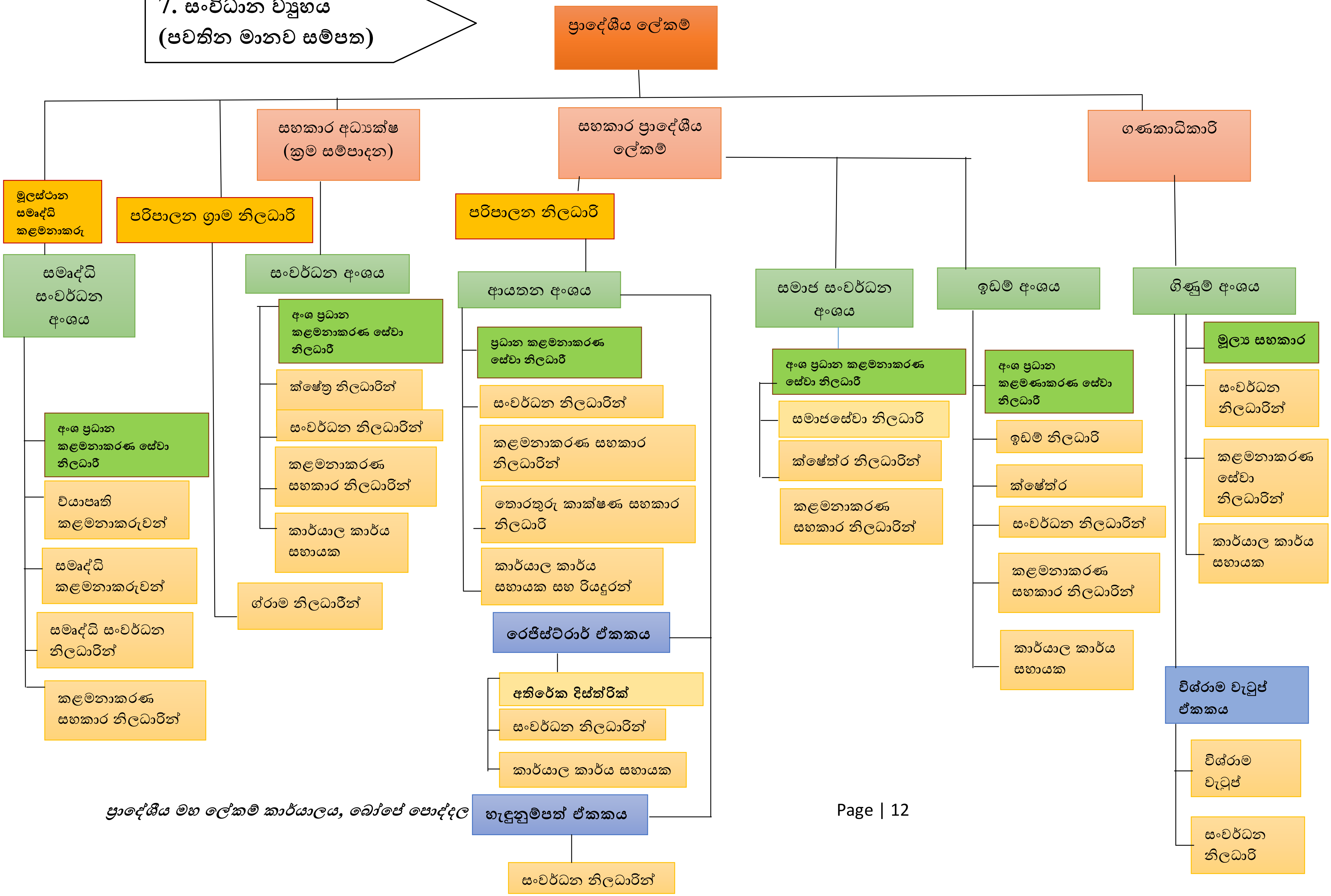
5.6 සමෘද්ධි සංවර්ධන අංශය

- සහනාධාර නිකුත් කිරීම
- ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- සමාජ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- බැංකු කටයුතු
- සමාජ ආරක්ෂණ කටයුතු

06.ආයතනය වෙත අනුමත මානව සම්පත් ප්‍රමාණයන්..

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් -01
- සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් -01
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන) -01
- ගණකාධිකාරී -01
- පරිපාලන නිලධාරී -01
- පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී -01
- අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් -01
- මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු -01
- සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරු -06
- විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරී -03
- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී -25
- සංවර්ධන නිලධාරී -69
- ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරි -51
- තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී -02
- තාක්ෂණ සහායක -01
- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී -26
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර -02
- ග්‍රාම නිලධාරී -43
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී -69
- රියදුරු -02
- කාර්යාල කාර්ය සහායක -07

7. සංවිධාන ව්‍යුහය (පවතින මානව සම්පත)



8. SWOT විශ්ලේෂණය
පවතින මානව සම්පත්...

STRENGTHS (ශක්තීන්)

- ✓ සුදුසුකම්ලත්, පුළුල් අත්දැකීම් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම
- ✓ ඓතිහාසික පසුබිම සහ ගාල්ල අධි නාගරික කලාපයට තදාසන්නව ස්ථානගතවීමේ වාසි
- ✓ ප්‍රමාණවත් සම්පත් සහ පහසුකම් පැවතීම
- ✓ තොරතුරු තාක්ෂණික කුසලතා සහ භාෂා කුසලතාවලින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලය
- ✓ මධ්‍යම රජයේ රේඛීය අමාත්‍යංශ හා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, දකුණු පළාත් සභාව සහ අනුබද්ධ ආයතන වලින් ලැබෙන නිරන්තර සහයෝගය
- ✓ බොහාමයක් සේවා සම්බන්ධයෙන් පැතිරුණු මාර්ගගත ජාල පැවතිම (හැඳුනුම්පත්, උප්පැන්න/ විවාහ/ මරණ, වාහන බලපත්‍ර)
- ✓ සම්බන්ධිත රාජ්‍ය ආයතන ජාලයක් ආසන්නයේ පිහිටා තිබීම
- ✓ මිත්‍රශීලී වැඩ පරිසරය
- ✓ කාර්ය මණ්ඩල දක්ෂතා හඳුනාගනිමින් පිහිටුවා ඇති විවිධ සංචිත ක්‍රියාත්මක වීම (තොරතුරු තාක්ෂණ, නිවේදන කටයුතු)

WEAKNESS (දුර්වලතා)

- ✓ සීමිත නිලධාරීන් පිරිසක් අතර පවතින "වෙනස් වීම" පිළිබඳව ඇති සෘණාත්මක ආකල්ප
- ✓ ඇතැම් නිලධාරීන් අතර පවතින අන්තර් සම්බන්ධතා පිළිබඳ දුර්වලතා
- ✓ කාර්යාල භූමියේ පවතින සීමිත ඉඩකඩ
- ✓ නව තාක්ෂණික පහසුකම් ලබා ගැනීමේ දුෂ්කරතා

OPPORTUNITY (අවස්ථා)

- ✓ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රශස්ත මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් ලැබීම
- ✓ විවිධ තරගාවලි සඳහා කාර්යාලයක් ලෙස ඉදිරිපත් වීමට අවස්ථාව ලැබීම
- ✓ තොරතුරු තාක්ෂණ පරිසරයේ ඇතිවන ශීඝ්‍ර වර්ධනය
- ✓ විවිධ රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන වෙතින් උපකාර

THEATS (තර්ජන)

- ✓ වෙනත් ආයතන වෙතින් ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන මත යැපීමට සිදුවීම
- ✓ අනවශ්‍ය දේශපාලන බලපෑම්
- ✓ ප්‍රායෝගික නොවන ඇතැම් චක්‍රලේඛ, නීති රීති, රෙගුලාසි මත යැපීමට සිදුවීම
- ✓ ප්‍රමාණවත් ජාලකරණ පහසුකම් නොමැති වීම
- ✓ ලබාදෙන සේවාවන් පිළිබඳ සේවාලාභීන් තුළ පවතින නොදැනුවත්භාවය

09. උපායමාර්ගික අරමුණු

බෝපෙ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සිය ඉදිරි පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම සැකසීමේ දී 2030 වර්ෂය වන විට විශ්වීය වශයෙන් සාක්ෂාත් කරගැනීමට අපේක්ෂිත තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ 17 පෙරදැරි කරගෙන ඇත. ඒ අනුව 2024-2028 වර්ෂ සඳහා මෙම කාර්යාලයේ උපායමාර්ගික අරමුණු පහත කරුණු ඔස්සේ පෙළගැස්විය හැකිය.

අරමුණ - 01	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
අරමුණ - 02	දරිද්‍රතාව පිටුදැකීම.
අරමුණ - 03	සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සහ සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් කොට්ඨාසයේ පරිපාලන කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් මහජනතාවට සපයන සේවාවන් උපරිම ලෙස සපයන බවට සහතික වීම.
අරමුණ - 04	ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය, සහජීවනය සහ සංහිඳියාව වර්ධනය කිරීම සඳහා මැදිහත්වීම.
අරමුණ - 05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නීතිය හා සාමය සුරැකීම.
අරමුණ - 06	ළමා, කාන්තා, වැඩිහිටි සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඇති පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීම වෙනුවෙන් දායකත්වය ලබාදීම.

අරමුණ - 07	කොට්ඨාසය තුළ කෘෂිකාර්මික, සත්ව පාලනය සා සම්බන්ධ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය මූලික
අරමුණ - 08	රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම් පරිහරණ කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
අරමුණ - 09	කොට්ඨසයේ ආපදා කළමනාකරණ කටුයුතු සඳහා අදාළ ආයතන හා නිලධාරින් සම්බන්ධ කරගනිමින් කටයුතු කිරීම.
අරමුණ - 10	කොට්ඨාසය තුළ විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා මානව සම්පත ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.
අරමුණ - 11	කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
අරමුණ - 12	කොට්ඨාසය මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් නිදහස් කලාපයක් බවට පත්කිරීම.
අරමුණ - 13	පරිසර ආරක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් තුළින් කොට්ඨාසයේ තිරසර පරිසර පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

10. උපායමාර්ගික පරමාර්ථ

පූර්වෝක්ත වශයෙන් දැක්වූ උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉවහල් වන උපායමාර්ගික පරමාර්ථයන් පහත පරිදි පෙළ ගැස්විය හැකිය.

අරමුණ - 1

යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

පරමාර්ථ

1.1. **ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතාවන් හඳුනාගැනීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම.**

1.2. **සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ තුළින් හඳුනාගත් අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතාගත කිරීම.**

1.3. **ප්‍රමුඛතාගත යෝජනා විමධ්‍යගත හා පළාත්සභා සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා ඇතුළත් කිරීම.**

1.4. **අනුමත යෝජනා සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

1.5. **වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති ජනතා අයිතියට පත් කිරීම.**

1.6. **එම ව්‍යාපෘති නඩත්තුව සඳහා ග්‍රාමීය සිවිල් සංවිධාන වෙත පැවරීම හා ක්ෂේත්‍ර ගත නිලධාරීන් හරහා පසුවිපරම් සිදු කිරීම.**

අරමුණ - 2

දරිද්‍රතාව පිටුදැකීම

පරමාර්ථ

2.1. **දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන කුටුම්බයන් හඳුනා ගැනීම.**

2.2. **හඳුනාගත් කුටුම්බයන් සමෘද්ධි වැඩසටහන් හරහා සහනාධාර වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධ කිරීම.**

2.3. **ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම.**

2.4. **ස්වයං රැකියා උත්පාදනය හා රැකියා ගත කිරීම.**

2.5. **ක්ෂේත්‍ර ගත නිලධාරීන් හරහා ප්‍රගති සමාලෝචනය , නියාමනය සිදු කිරීම හා පසු විපරම් සිදු කිරීම.**

අරමුණ - 3

සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සහ සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් කොට්ඨාසයේ පරිපාලන කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් මහජනතාවට සපයන සේවාවන් උපරිම ලෙස සපයන බවට සහතික වීම.

පරමාර්ථ

3.1. සෘජුව සේවාලාභියා සම්බන්ධ වන හඳුනාගත් ක්‍රියාවලීන් සරල කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම.

3.2. ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම සඳහා සුදුසු පරිසරයක් කාර්යාලය තුළ නිර්මාණය කිරීම

3.3. විවිධ ආයතන මඟින් කොට්ඨාසය තුළ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3.4. සේවාලාභී ප්‍රතිචාර ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේද වැඩිදියුණු කිරීම හා ලබාගත් ප්‍රතිචාර සඳහා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීම

3.5. ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම.

3.6. ක්ෂේත්‍ර ගත නිලධාරීන් හරහා ප්‍රගති සමාලෝචනය හා නියාමනය සිදු කිරීම.

අරමුණ - 4

ජනතාවගේ ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය, සහජීවනය හා සංහිඳියාව වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා මැදිහත්වීම.

පරමාර්ථ

4.1. හඳුනාගත් ආගමික, සංස්කෘතික හා පෞරාණික වටිනාකමින් යුතු ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීම.

4.2. හඳුනාගත් පෞරාණික වටිනාකමින් යුතු ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය යාන්ත්‍රණයක් ගොඩනැගීම .

4.3. ජාතික ඒකාබද්ධතාවය ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.

අරමුණ - 5

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නීතිය හා සාමය සුරැකීම.

පරමාර්ථ

5.1. ග්‍රාමීය මට්ටමින් සිවිල් ආරක්ෂක කමිටු යාවත්කාලීන කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම

5.2. නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන හා මහජනතාව අතර දුරස්ථභාවය අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම

5.3. සුළු ආරවුල් විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවල ආයතනික මට්ටමින් සහාය වීම

5.4. සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සේවා සැපයීම

අරමුණ - 6

ළමා, කාන්තා, වැඩිහිටි සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඇති පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීම වෙනුවෙන් දායකත්වය ලබාදීම.

පරමාර්ථ

6.1. ළමා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ගොඩනැගීම

6.2. ළමා සංවර්ධනය සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම

6.3. කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම

6.4. කාන්තාවන්ට එරෙහි ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සඳහා කටයුතු කිරීම හා නීතිමය සහයෝගය ලබා දීම

6.5. වැඩිහිටි හා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආධාර ලබාදීම හා ඔවුන්ගේ සුරක්ෂිතතාව සුරැකීම සඳහා කටයුතු කිරීම

අරමුණ - 7

කොට්ඨාසය තුළ කෘෂිකාර්මික, සත්ව පාලනය සා සම්බන්ධ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකිරීම.

පරමාර්ථ

7.1. කොට්ඨාසයේ ආපදා අවදානම් සහිත ස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

7.2. ග්‍රාමීය ආපදා කමිටු සක්‍රිය කිරීම.

7.3. ආපදා වැළැක්වීම හා අවම කිරීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම හා පෙර පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීම.

7.4. හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් ජනතාවට සහන සැලසීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

අරමුණ - 8

රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම් පරිහරණ කටයුතු විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.

පරමාර්ථ

8.1. වාර්ෂික ආදායම් රැස් කිරීම

8.2. රජයේ ඉඩම් සඳහා ඔප්පු නිකුත් කිරීම හා අයිතිය පැවරීම

8.3. කොට්ඨාසය තුළ හඳුනාගත් ඉඩම් නොමැති ජනතාව සඳහා ඉඩම් ලබාදීමට අදාළ මූලික කටයුතු සිදුකිරීම

8.4. රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ ආරවුල් විසඳීම සඳහා මැදිහත්වීම

8.5. කොට්ඨාසයේ ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම , සිතියම් ගතකිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම

අරමුණ - 9

කොට්ඨසයේ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා අදාළ ආයතන හා නිලධාරින් සම්බන්ධ කරගනිමින් කටයුතු කිරීම.

පරමාර්ථ

9.1. කොට්ඨාසයේ ආපදා අවදානම් සහිත ස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

9.2. ග්‍රාමීය ආපදා කමිටු සක්‍රිය කිරීම.

9.3. ආපදා වැළැක්වීම හා අවම කිරීම සඳහා ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම හා පෙර පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීම.

9.4. හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් ජනතාවට සහන සැලසීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

අරමුණ - 10

කොට්ඨාසය තුළ විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා මානව සම්පත ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.

පරමාර්ථ

10.1. පාසල් හැර යන තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම

10.2. ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය හා මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම හා වෙළඳපොළ අවස්ථා පුළුල් කිරීම

10.3. නීරෝගී හා ජව සම්පන්න පරපුරක් බිහි කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා වැනි සාමූහික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය

අරමුණ - 11

කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.

පරමාර්ථ

11.1. පෝෂණ ඌනතා සහිත කුටුම්බයන් හඳුනාගැනීම.

11.2. පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා සුදුසු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

11.3. පෝෂණ තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම

11.4. රෝග බෝවීම හා පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

11.5. සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය සම්බන්ධයෙන් වන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවා සැපයීම

11.6. ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් හරහා ප්‍රගති සමාලෝචනය , නියාමනය සිදු කිරීම හා පසු විපරම.

අරමුණ - 12

කොට්ඨාසය මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් නිදහස් කලාපයක් බවට පත්කිරීම.

පරමාර්ථ

a. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිත කරන පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම හා පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම

b. කොට්ඨාසයේ මත්ද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන ස්ථාන අවම කිරීම

c. මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසුවිපරම

d. මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් මහජනතාවට අදාළ සේවා සැපයීම

අරමුණ - 13

පරිසර ආරක්ෂණ ක්රියාවලීන් තුළින් කොට්ඨාසයේ තිරසර පරිසර පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම

පරමාර්ථ

13.1. පරිසර ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම

13.2. පරිසර කළමනාකරණය පිළිබඳ ජනතාව දැනුම්වත් කිරීම හා ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීම

13.3. කසළ කළමනාකරණය හා පොලිතීන් භාවිතය අවම කිරීම පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීම හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

13.4. කාබනික බෝග වගාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

11. උපායමාර්ගික ක්‍රියාකාරකම්

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංකය	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	1.1	තම කොට්ඨාසයේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට අදාළව නිලධාරීන් දැනුම්වත් කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	වාර්ෂික වර්ධනය	70%	80%	90%	100%	100 %
	1.2	විමධ්‍යගත සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම		සංවර්ධන නිලධාරී	වැඩ අවසන් කරන ව්‍යාපෘති ප්‍රතිශතය	100%	100%	100%	100%	100%
	1.3	පළාත් සභා සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම		සංවර්ධන නිලධාරී (පළාත් සභා)	වැඩ අවසන් කරන ව්‍යාපෘති ප්‍රතිශතය	100%	100%	100%	100%	100%
	1.4	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති මත වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක වන විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		සංවර්ධන නිලධාරී	වැඩ අවසන් කරන ව්‍යාපෘති ප්‍රතිශතය	95%	95%	95%	95%	95%

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	බලශක්ති දර්ශී නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන් 2024	2025	2026	2027	2028
1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	1.5	ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අදාළ ව්‍යාපෘති වසම තුළ අනුමත කොන්ත්‍රාත් සමිතිවලටම පැවරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංවර්ධන නිලධාරී	වසම තුළම අනුමත සමිතියකට වසමේ ව්‍යාපෘති පැවරීමේ ප්‍රතිශතය	90%	90%	90%	90%	100%
	1.6	ග්‍රාමීය මෙහෙයුම් කමිටු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම		සංවර්ධන නිලධාරී/ ග්‍රාම නිලධාරී	ක්‍රියාකාරී ග්‍රාමීය කමිටු ප්‍රතිශතය	90%	100%	100%	100%	100%
	1.7	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති/ වැඩිහිටි සමිති යාවත්කාලීන කර සක්‍රීය අන්දමින් පවත්වාගෙන යෑම		ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී/ වැඩිහිටි නිලධාරී/ සමාජ සේවා නිලධාරී	ක්‍රියාත්මක සමිති සංඛ්‍යාව	44	44	44	44	44
	1.8	ග්‍රාමීය වශයෙන් ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් පවත්වා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිවල තිරසර පැවැත්ම සහතික කිරීම		සංවර්ධන නිලධාරී/ ග්‍රාම නිලධාරී/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්	වසම් මට්ටමින් ක්‍රියාවට නැගීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රමන සංඛ්‍යාව	150	150	150	150	150
	1.9	ප්‍රාදේශීය සංම්බන්ධීකරණ කමිටුව සංවිධානය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංවර්ධන නිලධාරී (සම්.ක)	පැවැත් වීමට අපෙක්ෂිත වාර ගණන	12	12	12	12	12

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංකය	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
2. දරිද්‍රතාව පිටුදැකීම	**2.1**	අඩු ආදායම්ලාභි දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර පිරිනැමීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)/ මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී/ සමෘද්ධි අංශය	ලබා දීමට අපේක්ෂිත ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව	75	80	85	90	100
	2.2	අඩු ආදායම් පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම			ආධාර ලබාදීමට අපේක්ෂිත පවුල් සංඛ්‍යාව	25	25	30	30	35
	2.3	අඩු ආදායම්ලාභින් සඳහා නිවාස ණය ලබා දීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)/ මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	නිවාස නිලධාරී	ණය ලබා ගත් ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	50	75	100	150	200
	2.4	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සැලසීම	මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමණාකරු/සමාජ සේවා නිලධාරි	සමෘද්ධි අංශය/සමාජ සේවා අංශය	ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	175	200	250	300	350
	2.5	ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)/ මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	සමෘද්ධි අංශය/ විදාතා නිලධාරී/ කර්මාන්ත කමිටුව/ ආර්ථික සං.නි.	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	70	75	100	100	100
	2.6	ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම		සමෘද්ධි අංශය/ කර්මාන්ත කමිටුව /ආර්ථික සං.නි.	ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	500	600	650	700	750
	2.7	අඩු ආදායම්ලාභින් සඳහා සමෘද්ධි බැංකුව මඟින් ණය ලබාදීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)/ මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	සමෘද්ධි අංශය	නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත වාර්ෂික ණය ප්‍රමාණය (රු. මිලියන)	20	20	20	20	20

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
2 අභියෝග ජයගැනීම	2.8	ගැමි සෙත ස්වයං රැකියා ණය ලබාදීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත වාර්ෂික ණය ප්‍රමාණය (රු. මිලියන)	1.5	1.6	1.7	1.8	2
	2.9	ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය		කර්මාන්ත කමිටුව	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	40	40	45	45	50
	2.10	නිෂ්පාදන අලෙවිය සඳහා අලෙවි පොළ ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)/ මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	සමෘද්ධි අංශය/කර්මාන්ත කමිටුව/ මැහුම් උපදේශිකා	වාර්ෂිකව පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත අලෙවි පොළ සහ ප්‍රදර්ශන ප්‍රමාණය	12	12	12	12	12
	2.11	නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක තත්ත්වය වර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	කර්මාන්ත කමිටුව	ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	50	75	100	100	100
	2.12	අඩු ආදායම් පුද්ගලයන් සඳහා මහජන ආධාර සැපයීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සමාජසේවා නිලධාරි	ආධාර ලබා දෙන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	25	25	25	25	25

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
3. සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සහ සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් කොට්ඨාසයේ පරිපාලන කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් මහජනතාවට සපයන සේවාවන් උපරිම ලෙස සපයන බවට සහතික වීම.	3.1	කොට්ඨාස දින රැස්වීම්, සංවිධානය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ආයතන අංශය	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	12	12	12	12	12
	3.2	සමෘද්ධි මාසික රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම	මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	සමෘද්ධි අංශය	රැස්විම් සංඛ්‍යාව	12	12	12	12	12
	3.3	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ හැඳුනුම්පත් නිකුත්කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීම	පරිපාලන නිලධාරී	හැඳුනුම්පත් අංශය/ ග්‍රාම නිලධාරී	අයදුම්කරනු ලබන හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.4	උපත්, විවාහ, මරණ සහතික නිකුත් කිරීම		අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	නිකුත් කළ උපත්, විවාහ, මරණ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.5	කල්පසු උපත් ලියාපදිංචිය		අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	ලියාපදිංචි කළ කල්පසු උපත් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.6	සමෘද්ධි ගම්මාන සමිති යාවත්කාලීන කිරීම	මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු	සමෘද්ධි අංශය	ක්‍රියාත්මක සමිති සංඛ්‍යාව	44	46	46	46	46
	3.7	මෝටර් රථ වාහන ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	ගණකාධිකාරී	මෝටර් රථ අංශය	නිකුත් කළ වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍ර ප්‍රමාණය	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.8	මෝටර් රථ වාහන ලියාපදිංචිය		මෝටර් රථ අංශය	ලියාපදිංචි කළ වාහන සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.9	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය	පරිපාලන නිලධාරී	ආයතන අංශය	ලියාපදිංචි කළ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.10	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	ගණකාධිකාරී	විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරී	ගෙවීම් කළ විශ්‍රාමික නිලධාරී සංඛ්‍යාව	3475	3480	3485	3490	3500

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
3 සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සහ සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් කොට්ඨාසයේ පරිපාලන ක්ෂේත්‍රජ්‍යෙෂ්ඨායා ධුරයෙන් මහජනතාවට සපයන සේවාවන් උපරිම ලෙස සපයන බවට සහතික වීම.	3.11	නව විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම	ගණකාධිකාරී	විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරී	අලුතින් සකස් කළ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව ඉදිරිපත්වන අයදුම්පත් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.12	ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල තුළ ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරී, සියලුම ඵලදායීතා කව	කාර්යාල සංඛ්‍යාව	44	44	44	44	44
	3.13	ඵලදායිතා සංකල්ප පිලිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	08	08	08	08	08
	3.14	පාසල් ඵලදායිතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව			අපේක්ෂිත පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	01		01		01
	3.15	රාජ්‍ය ආයතන තුළ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම			ආයතන සංඛ්‍යාව	02	02	02	02	02
	3.16	එස් 5 ප්‍රමිති සහතිකපත්‍ර ලබාදීම			ආයතන සංඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	3.17	එස් එම් ඊ ආයතන තුළ ඵලදායිතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	02	02	02	02	02
	3.18	විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම	පරිපාලන නිලධාරී	විෂය නිලධාරී (පුහුණු)	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100	150	200	250	250

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
3 සියලු රේඛීය අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සහ සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් කොට්ඨාසයේ පරිපාලන කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් මහජනතාවට සපයන සේවාවන් උපරිම ලෙස සපයන බවට සහතික වීම.	3.17	කොට්ඨාසයට අදාළ මානව සහ භෞතික සම්පත්වලට අදාළ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම සඳහා සංගණන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී/ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී/ග්‍රාම නිලධාරී	පවත්වනු ලබන සංගණන සංඛ්‍යාව	රේඛීය අමාත්‍යාංශ / පළාත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කලින් කල පවත්වන සමීක්ෂණ/ සංගණන අනුව තීරණය වේ				
	3.18	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියට අදාළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාදීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	ලබා දෙන වාර්තා සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියට ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය අනුව				
	3.19	විවිධ පාර්ශවයන් වෙතින් සංවර්ධන කටයුතුවලට අදාළව ඉදිරිපත්වන ගැටලු සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	ඉදිරිපත් වන ගැටලු සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකව යොමුවන ගැටලු සංඛ්‍යාව මත තීරණය වේ.				

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
4 ජනතාවගේ ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය, සහජීවනය හා සංහිඳියාව වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා මැදිහත්වීම.	4.1	විවිධ ආගමික සහ ජාතික උත්සවයන්, සැමරුම් සංවිධානය	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක / සංස්කෘතික නිලධාරි	සංවිධානය කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	23	24	24	27	27
	4.2	දහම් පාසල් සිසු නිපුනතා ඇගයීම් සංවිධානය		බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක	සහභාගී වන සිසුන් සංඛ්‍යාව	750	750	750	750	750
	4.3	විහාරස්ථාන ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල පිහිටුවීම			පිහිටවන බල මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	24	24	25	27	30
	4.4	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උළෙල සංවිධානය		සංස්කෘතික නිලධාරි	තරග සඳහා සහභාගී වන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	175	180	185	190	200
	4.5	සංහිඳක සවිය-ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග පැවැත්වීම හා උත්සවය සංවිධානය			තරලකරුවන් හා සහභාගි වන සංඛ්‍යාව	100	125	150	175	200
	4.6	කලාකරුවන් සවිබල ගැන්වීම			මුල්‍යාධාර ලබා දුන් කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව	10	10	12	15	15
	4.7	සෞන්දර්ය ළමා සමාජ වැඩසටහන්			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05
	4.8	දොළොස් මහේ පහන වැඩසටහන			සංවිධානය කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	12	12	12	12
	4.9	කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන			දායක කර ගන්නා කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව	06	10	10	15	15
	4.10	කලායතන දිරි ගැන්වීම			කලායතන සංඛ්‍යාව	02	02	02	02	02

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
4. ජනතාවගේ ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය, සහජීවනය හා සංහිඳියාව වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා මැදිහත්වීම.	4.11	විවිධ රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් සංවිධානය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංස්කෘතික නිලධාරී/ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ස්ථාන භාර නිලධාරී	සංවිධානය කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	06	06	06	06	06
	4.12	දෙමළ භාෂා වැඩමුළු සංවිධානය		ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	සංවිධානය කරන වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	01	01	01	01	01
	4.13	සංහිඳියාමය වැඩසටහන් සංවිධානය			සංවිධානය කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	12	12	12	12
	4.14	සහජීවන සංගම් පවත්වාගෙන යෑම		ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	සංවිධානය කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	30	30	35	35	35
	4.15	සහජීවන සංගම් හරහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම			ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	06	06	06	06	06
	4.16	ක්‍රීඩා සහ යෞවන සමාජ ක්‍රියාත්මක කිරීම		ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු නිලධාරී	ක්‍රියාත්මක ක්‍රීඩා සහ යෞවන සමාජ සංඛ්‍යාව	75	75	75	75	75
	4.17	ක්‍රීඩා තරග සඳහා තරුණ සහභාගීත්වය වර්ධනය			ක්‍රීඩා උළෙල නියෝජනය කරන ක්‍රීඩකයින් ප්‍රමාණය	600	625	650	650	650
	4.18	නායකත්ව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා තරුණ පිරිස යොමු කිරීම			යොමු කරන ප්‍රමාණය	300	300	300	300	300

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපාය මාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා/ අංශය	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නීතිය හා සාමය සුරැකීම.	5.1	සිවිල් ආරක්ෂක කමිටු සවිබල ගැන්වීම	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	ග්‍රාම නිලධාරී/ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී	සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන කමිටු ප්‍රමාණය	44	44	44	44	44
	5.2	පදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම		ග්‍රාම නිලධාරී	නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත පදිංචි සහතික ප්‍රමාණය	ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය මත				
	5.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පණත ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	විෂය නිලධාරී	සපුරනු ලබන ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය මත				
	5.4	පස් කැණීම් සහ ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඉඩම් අංශය	නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය මත				
	5.5	දැව හෙලීම් සහ ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		ඉඩම් අංශය	නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය මත				
	5.6	සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		ඉඩම් අංශය	නිකුත් කිරීමට අපේක්ෂිත බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය මත				
	5.7	පාසල් සමතකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පරිපාලන නිලධාරී	වැඩසටහන් සමත	ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	08	08	10	10	10

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
6. ළමා, කාන්තා, වැඩිහිටි සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඇති පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීම වෙනුවෙන් දායකත්වය ලබාදීම.	6.1	රෝගාධාර ගෙවීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සමාජසේවා නිලධාරි	ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව	10	15	18	20	22
	6.2	ආබාධිත නිවාස ආධාර ගෙවීම			ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	6.3	ආබාධිත උපකරණ ලබාදීම			ලබාදෙන පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	10	15	20	25	30
	6.4	අනියම් සහනාධාර ගෙවීම			ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව	25	50	75	100	125
	6.5	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම			ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	6.6	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම			ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	6.7	අඩු ආදායම් පුද්ගලයන් සඳහා රෝගආධාර සැපයීම (පිළිකා, ලාදුරු, තැලිසීමියා, වකුගඩු සහ ක්ෂය රෝග සඳහා)			ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව	70	75	80	90	100
	6.8	සියවස් ආයු සපිරි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුද්ගලයින් සඳහා රු.5000.00 ක දීමනාව ලබා දීම			ගෙවනු ලබන අවුරුදු. 100 ට වඩා වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා	වාර්ෂික අනුමතවීමේ ප්‍රමාණයන් මත				
	6.9	අවු.70 ට වැඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුද්ගලයින් සඳහා රු.2000.00 ක දීමනාව ලබා දීම			ගෙවනු ලබන අවු. 70ට වඩා වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා					
	6.10	ආබාධිත ජීවනාධාර රු.3000.00 ක දීමනාව ලබා දීම			ගෙවන පුද්ගලයින් සඛ්‍යාව					
	6.11	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීම			නිකුත් කරන පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	160	170	180	200	200

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන් 2024	2025	2026	2027	2028
6 ළමා, කාන්තා, වැඩිහිටි සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඇති පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීම වෙනුවෙන් දායකත්වය ලබාදීම.	6.12	ආබාධ සහිත අය වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමුකිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සමාජසේවා නිලධාරී	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	08	10	12	14	15
	6.13	ආබාධ සහිත ළමුන් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමුකිරීම			පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	05	06	08	09	10
	6.14	ආබාධ සහිත අයට රැකියා අවස්ථා ලබාදීම			ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා	05	05	05	05	05
	6.15	CBR වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම			ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා	වාර්ෂික අනුමතවන ප්‍රමාණය මත (all years)				
	6.16	“සිනා පුරන අපි” පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ හා උපදේශන සායන පැවැත්වීම		සංවර්ධන නිලධාරී (උපදේශන) / උපදේශන සහකාර	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	12	13	14	15
	6.17	වැඩිහිටි ප්‍රජාව සඳහා වැඩසටහන් හා සායන පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	07	07	08	08
	6.18	“සුවපත් මනසක් සමබර දිවියක්” සෞඛ්‍ය සායනය පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	07	07	08	08
	6.19	පෙර පාසල් දරුවන්,දෙමාපියන් හා ගුරුවරු සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	07	07	08	08
	6.20	විශේෂ වැඩසටහන්-කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ දරුවන් සඳහා “අඹ සෙවනේ අපි” පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	01	01	01	01	01
	6.21	“එක්ව අපි”රසවින්දන වැඩසටහන -නිවාසගත දරුවන් සඳහා පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	01	01	01	01	01

	6.22	ප්‍රජා,තරුණ,කාන්තා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	11	12	12	12
	6.23	පාසැල් දරුවන් සඳහා ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩසටහන		ළමාරක්ෂණ නිලධාරී	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	14	14	14	14	14
	6.24	පාසැල් ආරක්ෂක කමිටු සවිමත් කිරීම			සවිමත් කෙරෙන කමිටු සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05
	6.25	පෙර පාසල් දෙමාපියන් හා දරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05
	6.26	ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා ළමා ආරක්ෂණය හා පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05
	6.27	ප්‍රජා මට්ටමින් ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	10	10	10	10
	6.28	කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සමාජිකාවන් සඳහා ළමා ආරක්ෂණ වැඩසටහන්			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	06	06	06	06	06
	6.29	ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන අධීක්ෂණ කටයුතු			අධීක්ෂණ වාර සංඛ්‍යාව	03	03	03	03	03

.

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
6 ළමා, කාන්තා, වැඩිහිටි සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඇති පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීම වෙනුවෙන් දායකත්වය ලබාදීම.	6.30	නිවාසගත දරුවන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් හා සායන	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	උපදේශන සහකාර	ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	07	07	08	08
	6.31	උපදේශන කටයුතු සිදුකිරීම			උපදේශනය සඳහා යොමු වෙතැයි අපෙක්ෂිත ගැටලු ප්‍රමාණය	100	100	100	100	100
	6.32	කඩින්කඩ පාසල් යන දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා එම දරුවන් පාසල්ගත කිරීම		ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	පාසල්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත දරුවන් සංඛ්‍යාව	29	වාර්තා වන ළමුන් සංඛ්‍යාව අනුව			
	6.33	ආන්තික ප්‍රජාව සහ දරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	04	05	05	05	05
	6.34	ළමා සෞඛ්‍ය රැකවරණයට අදාළ දැනුම්වත් කිරීම			දැනුම්වත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	08	08	08	08	08
	6.35	ගර්භනී මව්වරුන්ගේ පෝෂණ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම		මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රතිලාභී ගර්භනී මව්වරු සංඛ්‍යාව	600	600	600	600	600
	6.36	මුල් ළමාවිය දරුවන් සඳහා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය (පෙර පාසල්)			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05
	6.37	කාන්තා හිංසනය, කාන්තාව හා නීතිය, වැන්දඹු කාන්තාවන් යන තේමාවන්ට අදාළ දැනුම්වත් කිරීම		වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	දැනුම්වත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	10	10	10	10	10
	6.38	කාන්තා ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	06	06	06	06	06

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන් 2024	2025	2026	2027	2028
6 ළමා, කාන්තා, වැඩිහිටි සහ විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඇති පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරැකීම වෙනුවෙන් දායකත්වය ලබාදීම.	6.39	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය හා ලෝක ළමා දිනයට අදාළ උත්සව සංවිධානය	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	කාන්තා සංවර්ධන නිලධාරී	උත්සව සංඛ්‍යාව	02	10	10	10	10
	6.40	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන ප්‍රති සංවිධානය හා නව සමිති පිහිටුවීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	20	20	20	20	20
	6.41	ළමා මෙහෙයුම් කමිටු සංවිධානය කිරීම		ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	12	12	12	12	12
	6.42	ළමා සමාජ පිහිටුවීම හා දැනුවත් කිරීම			පිහිටුවන ළමා සමාජ හා පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	04	05	05	05	05
	6.43	ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම			පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	10	10	10	10
	6.44	ආදර්ශ ළමා ගම්මාන වැඩසටහන			ගම්මානයේ ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	06	05	05	05	05
	6.45	අවධානම් වයසේ පසුවන දරුවන් සම්බන්ධ විමර්ශන කටයුතු			වාර්තා වන ළමුන් සංඛ්‍යාව අනුව	වාර්තා වන ළමුන් සංඛ්‍යාව අනුව				

	6.46	ළමා ආරක්ෂාව හා රැකවරණය සම්බන්ධව පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම			පවත්වන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	10	10	10	10
	6.47	ප්‍රාදේශීය ළමා කමිටුව කැඳවීමට අදාළ කටයුතු			පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත වාර සංඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	6.48	ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීම		වැඩිහිටි සත්කාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	ක්‍රියාත්මක වැඩිහිටි සංවිධාන සංඛ්‍යාව	44	44	44	44	44
	6.49	වැඩිහිටි කමිටු බලමණ්ඩල සාමාජිකයන් දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන්			ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	325	350	350	350	350

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගි ක අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
7. කොට්ඨාසය තුළ කෘෂිකාර්මික, සත්ව පාලනය හා සම්බන්ධ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකිරීම.	7.1	කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	සංවර්ධන නිලධාරී (කෘෂිකර්ම)	පුහුණු වැඩසටන් සංඛ්‍යාව	10	10	12	12	12
	7.2	හෝර්ළුවාගොඩ කන්න රැස්වීම පැවැත්වීම			රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	4	4	4	4	4
	7.3	තිරසර ගෙවතු නිර්මාණය කිරිම			ගෙවතු සංඛ්‍යාව	440	220	220	220	220
	7.4	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ඒකකයක් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය			පිහිටුවන ඒකක සංඛ්‍යාව	5	5	6	6	6
	7.5	කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම			රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	12	12	12	12	12
	7.6	අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ජාතික වැඩසටහන් සඳහා ව්‍යවසායකයන් යොමුකිරීම		අපනයන සංවර්ධන නිලධාරී	සහභාගී කළ යුතු ව්‍යවසායකයින් ගණනින් සහභාගී කරවන ව්‍යවසායකයින් ගණන	05	05	05	05	05
	7.7	හඳුනාගත් ව්‍යවසායකයින් සඳහා company profile සකස් කිරිම			ව්‍යවසායකයින් ගණන	05	05	05	05	05
	7.8	ගොවීන්ගෙ සමිති පිහිටුවීම හා අපනයනකරුවන් සම්බන්ධීකරණය කිරිම			සම්බන්ධීකරණය කළ ලොවි සමිති සංඛ්‍යාව	01	02	02	02	02

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
8 රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම් පරිහරණ කටයුතු නියමිතව පවත්වාගෙන යාම.	8.1	රජයේ ඉඩම්වල වාර්ෂික ආදායම් රැස් කිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සංවර්ධන නිලධාරී	වාර්ෂික ආදායම (රු.මි)	0.18	0.19	0.20	0.21	0.22
	8.2	රජයේ ඉඩම් සඳහා බලපත්‍ර සහ දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඉඩම් නිලධාරී	නිකුත් කළ ඔප්පු සංඛ්‍යාව	60	80	100	120	150
	8.3	ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීම		ඉඩම් නිලධාරී	පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත ඉඩම් කච්චේරි ගණන	20	20	ද.ප ඉ. කො ගේ නිර්දේශ මත ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ		

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
9. කොට්ඨාසයේ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා අදාළ ආයතන හා නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගනිමින් කටයුතු කිරීම.	9.1	කොට්ඨාසයේ ආපදා සහිත ස්ථාන හඳුනාගැනීම යාවත්කාලීන කිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත % අගය	50	50			
	9.2	හඳුනාගත් සීමා සිතියම්ගත කිරීම සහ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම			අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත % අගය		25	75		
	9.3	ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම			අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත % අගය		50	25	25	
	9.4	ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවීම			පිහිටුවීමට අපේක්ෂිත කමිටු සංඛ්‍යාව	3	5	5	5	5
	9.5	ආපදා තත්ත්වයන් පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම			දැනුම්වත් කිරීම වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	2	3	3	3
	9.6	ස්වභාවික ව්‍යසන අවස්ථාවලදී අනියම් සහනාධාර සැපයීම (ස්වභාවික ව්‍යසන හේතුවෙන් හානිවන නිවාස සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම හා ඉදිකර දීම		සමාජ සේවා නිලධාරී	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	නිවාස හානිවීමෙන් ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය මත				

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
10.කොට්ඨාසය තුළ විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා මානව සම්පත ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.	10.1	දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන්	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරි	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	02	02	02	02	02
	10.2	දත්ත පද්ධතිය සඳහා ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම			ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව	100	100	100	100	100
	10.3	අලෙවි සම්බන්ධතා ඇති කිරීම සඳහා අලෙවිපොළ සංවිධානය			අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව	11	11	11	11	11
	10.4	ව්‍යවසායින් සඳහා තාක්ෂණික දැනුම හා ගිනුම් තැබීමේ දැනුම ලබා දීම			ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව	15	15	15	15	15
	10.5	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය සඳහා යොමු කිරීම			ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව	10	10	10	10	10
	10.6	ඇසුරුම්කරණය වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	01	01	01	01	01
	10.7	ව්‍යවසායකයන්ගේ ගැටලු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම හා අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.			ව්‍යවසායකයන් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂිකය ඉදිරිපත්වන ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය අනුව				

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
10.කොට්ඨාසය තුළ විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා මානව සම්පත් ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.	10.8	පාසල් හැර යන තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	නියුක්ති සංවර්ධන/ මානව සම්පත් නිලධාරී	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	20	22	24	25	26
	10.9	තරුණ තරුණියන් තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම			ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	250	250	250	250	250
	10.10	ස්වයං රැකියා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම		මානව සම්පත් නිලධාරී	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	50	50	50	50	50
	10.11	රැකියා පොළ වැඩසටහන් සංවිධානය			ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	100	100	100	100	100
	10.12	සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ කර්මාන්ත සඳහා ණය පහසුකම් ලබාදීම		නියුක්ති සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	50	50	50	50	50
	10.13	විගමික ශ්‍රමික සුරකුම ලියාපදිංචිය		විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	විගමික ශ්‍රමික සංඛ්‍යාව	130	140	150	160	170
	10.14	විගමණික ශ්‍රමිකයන් සඳහා පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිර්දේශ කිරීම			නිකුත් කරනු ලබන වාර්තා සංඛ්‍යාව	150	155	160	165	170
	10.15	විගමණික ශ්‍රමික පවුල් අධීක්ෂණය			ශ්‍රමිකයන් පවුල් සංඛ්‍යාව	200	205	210	215	220
	10.16	විදේශ රැකියා අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම			ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	30	32	34	36	38

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
10 කොට්ඨාසය තුළ විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා මානව සම්පත ඵලදායි ලෙස යෙදවීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.	**10.17**	අලෙවි මධ්‍යස්ථාන සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරිම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරි	ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	**05**	**06**	**07**	**07**	**07**
	10.18	අලෙවි ප්‍රදර්ශන සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරීම			ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	05	05	06	07	07
	10.19	දිස්ත්‍රික්, පළාත් සහ ජාතික මට්ටමේ ව්‍යවසායකත්ව තරග සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරීම			ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05
	10.20	ස්වයං රැකියා උපකරණ ලබාදීම			ප්‍රතිලාභින් සංඛ්‍යාව	03	03	03	03	03
	10.21	ව්‍යවසායකත්ව දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	07	08	08	08	09

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංකය	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරණ නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන් 2024	2025	2026	2027	2028
11 කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්වය ඉහළ නැංවීම.	**11.1**	බෝ නොවන රෝග පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	දේශීය වෛද්‍ය සංවර්ධන නිලධාරී	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	16	16	16	16
	11.2	ළමා පෝෂණය හා දේශීය ආහාර අශ්‍රිත නිෂ්පාදන පිළිබඳ දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය			අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4	4	4	4	4
	11.3	බෝ නොවන රෝග සායන පැවැත්වීම			අපේක්ෂිත සායන සංඛ්‍යාව	16	16	16	16	16
	11.4	ආයුර්වේද සංරක්ෂණ වැඩසටහන් සංවිධානය			අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	6	6	6	6	6
	11.5	ජංගම සායන පැවැත්වීම			පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත සායන සංඛ්‍යාව	8	8	8	8	8
	11.6	ඔසු උයන් සැකසීමට අදාළ වැඩසටහන්			ඔසු උයන් සංඛ්‍යාව	කොට්ඨාසයේ පාසල් 6ක පවතින ඔසු උයන් නඩත්තුවට අදාළ සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම				
	11.7	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා රු.2500 ක දීමනාව ලබා දීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම		මුල් ළමා විය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රතිලාභී ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	55	55	55	55	55
	11.8	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	05	05	05	05	05

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංක	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
12. කොට්ඨාසය මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් නිදහස් කලාපයක් බවට පත්කිරීම.	12.1	ප්‍රජා විශෝධක අඥාලාභීන් දැනුම්වත් කිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සංවර්ධන නිලධාරි (ප්‍රජා විශෝධන)	දැනුම්වත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	15	15	15	15	15
	12.2	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ පාසැල් ළමුන් දැනුම්වත් කිරීම			දැනුම්වත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	10	10	10	10	10
	12.3	මත් ද්‍රව්‍ය උවදුරෙන් ඇබ්බැහිවූවන් මුදාවා ගැනිම	සමාජ සංවර්ධන සහකාර	සමිති කළමනාකරු	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	24	24	24	24	24
	12.4	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ සඳහා පුද්ගල අධීක්ෂණය,උපදේශනය,ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	සංවර්ධන නිලධාරි (ප්‍රජා විශෝධන)	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ සැලැස්ම	15	15	15	15	15

2024-2028 උපායමාර්ගික සැලැස්ම

උපායමාර්ගික අරමුණ	අනු අංකය	උපාය මාර්ගික ක්‍රියාකාරකම	වගකීම දරන නිලධාරියා	ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරියා	කාර්ය සාධන දර්ශකය	වාර්ෂික ඉලක්කයන්				
						2024	2025	2026	2027	2028
13 ආරක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් තුළින් කොට්ඨාසයේ තිරසර පරිසර පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම	13.1	ප්‍රාදේශීය වශයෙන් යොමු වන පරිසර ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	සංවර්ධන නිලධාරී (පරිසර)	ලැබෙන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	06	06	06	06	06
	13.2	ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටුව මඟින් කොට්ඨාසයට අදාළව යොමු වන පරිසර ගැටළු විසඳීමට අදාල ආයතනික සම්බන්ධීකරණය			කමිටු සංඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	13.3	පරිසර සංරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් රජය නිලධාරීන් හා පාසල් දරුවන් දැනුම්වත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය.			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	04	04	04	04	04
	13.4	රුක්රෝපණ වැඩසටහන් වසම් ආවරණය වන පරිදි පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	06	06	06	06	06
	13.5	ඩෙංගු මර්ධනය ඉලක්ක කරගත් කාර්යාල භූමිය පවිත්‍රතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	02	02	02	02	02
	13.6	පාසල් වල රුක්රෝපණ වැඩසටහන් සිදු කිරීම			වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	02	02	02	02	02